

Verksamhetsplan 2009-2010

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
finsam
GOTLAND



Försäkringskassan



GOTLANDS
KOMMUN



Arbetsförmedlingen

1. SAMORDNINGSFÖRBUNDETS ARBETSUPPGIFTER OCH VERKSAMHET	3
1.1 Övergripande mål och syfte	3
2. VISION	4
3. SAMORDNINGSFÖRBUNDETS ORGANISATION OCH BESLUTANDERÄTT	4
3.1 Styrelsens uppgifter	4
3.2 Beredningsgruppens uppgifter	4
3.3 Kompetensgruppens uppgifter	5
3.4 Tjänstemannens uppgifter	5
3.5 Handläggarteam	5
3.6 Referensgrupp	5
4. BEGREPP	5
4.1 Rehabilitering	5
4.2 Samordning	5
4.3 Samverkan	5
4.4 Samarbete	5
5. MÅLGRUPPER	6
6. SAMORDNANDE VERKSAMHET	6
7. HANDLINGSPLAN 2009 - 2010	7
7.1 På Spåret	7
7.2 Centrum för förberedande arbetsträning	7
7.3 Arbetsgivarring Skarphäll	8
8. PRIORITERADE MÅLGRUPPER 2009-2010	8
8.1 Unga kvinnor (18-29 år) som har sjukpenning eller aktivitetsersättning	8
8.2 Unga arbetslösa (18-29 år), som inte står till arbetsmarknadens förfogande och som med rätt stöd och hjälp kan gå ut i arbetslivet	8
8.3 Personer med tidsbegränsad sjukersättning	9
9. ÖVRIGA INSATSER	9
9.1 Kompetensutvecklingsinsatser till samverkande organisationer och deras tjänstemän	9
9.2 Samverkan mellan deltagande myndigheter	9
9.3 Frukostmöten	9
9.4 Arbetsträningsplatser	9
9.4 Nätverk	10
9.6 www.finsamgotland.se	10
10. FINANSIERING	11
10.1 Resurser	11
10.2 Över- och underskott	11
11. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	12
11.1 Lokal utvärdering	12
11.2 Utvärderingen och uppföljning för individerna, organisationerna och samhället	12
BILAGA 1: ORGANISATION OCH SAMARBETSFORMER	13
BILAGA 2: FINSAM GOTLAND – ORGANISATION	15
BILAGA 3: REVIDERAD BUDGET ÅR 2009	16

*Samverkan är inte ett tillstånd som går att uppnå vid ett givet tillfälle utan en ständigt levande process som varje dag måste erövrats etableras och ständigt underhållas!
(Samverkansutredningens betänkande SOU 2000:114)*

1. Samordningsförbundets arbetsuppgifter och verksamhet

Samordningsförbundet Gotland startade sin verksamhet 1 januari 2008 och är en fristående juridisk person.

Medlemmar i Samordningsförbundet Finsam Gotland är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Gotlands kommun med hälso- och sjukvårdsförvaltningen, socialförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen, deltar i samarbetet med representant i beredningsgruppen. Syftet med samarbetet är att utveckla nya former för organisation och arbetsätt– alltid med individen i centrum.

Samordningsförbundet bygger verksamheten på *Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser*¹. Lagens syfte är att ge lokala aktörer bättre möjlighet att samordna och prioritera gemensamma insatser och underlätta en effektiv resursanvändning för att öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (vanligen 20-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser

Samordningsförbundets uppgift är således att arbeta med rehabiliterande insatser ur ett individ och grupperspektiv samt vidareutveckla samarbetet mellan de berörda parterna utifrån målgruppens behov. Behov finns också att utveckla rutiner för hur det fortsatta samarbetet ska utformas mellan de berörda parterna. De är långsiktiga och kommer individen till del indirekt.

1.1 Övergripande mål och syfte

Samordningsförbundets **övergripande mål** är att bedriva finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet så att de aktuella samhällsresurserna används på ett bättre sätt och till en större nytta för invånarna på Gotland.

Syftet med samordningsförbundet är dels att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete – dels att underlätta en effektiv resursanvändning.

Detta innebär;

- Att ur ett *individperspektiv* erbjuda personer med behov av samordnad rehabilitering en individuell handlingsplan med samhällets samlade kompetenser, insatser och lösningar. Förväntat resultat är ökade möjligheter till en egen försörjning och ökad livskvalitet.
- Att ur ett *samhällsperspektiv* optimera samhällets samlade resurser genom att arbetskraftsreserven tas i anspråk och fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser frigörs för angelägna behov.

Samordningsförbundets arbete ska genomsyras av ett brukar- och medborgarperspektiv med individen i centrum. Könns- och mångfaldsperspektivet ska beaktas i kartläggningar, insatser, uppföljning och utvärdering.

¹ Svensk författningssamling 2003:1210, www.riksdagen.se/

2. Vision

År 2013 har Finsam Gotlands verksamhet bidragit till att andelen medborgare som uppbär ersättning från socialförsäkringssystemen (arbetslöshetsersättning försörjningsstöd eller annan ersättning) är lägre på Gotland än i riket i genomsnitt.

Detta innebär:

- Mindre utanförskap i de av Finsam prioriterade målgrupperna. De ska ha fått rätt stöd och insatser och som ökar anställbarheten.
- Resurserna utnyttjas effektivare genom samverkan.
- Intentionerna med Finsam är väl kända hos berörda myndigheter.
- Näringsliv, offentlig sektor och ideella organisation är naturliga samarbetspartners som aktivt bidrar med att skapa arbetstillfällen för personer med behov av särskilt stöd.
- Finsam har hög legitimitet hos de medverkande organisationerna utifrån att samarbetet har påvisat goda resultat.
- Personalen inom de medverkande organisationerna ser Finsam som en viktig resurs till ordinarie verksamhet.
- Finsam arbetar utifrån samarbetsmodeller som främjar insatser för de valda målgrupperna.

3. Samordningsförbundets organisation och beslutanderätt

3.1 Styrelsens uppgifter

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde som avser individer som är i behov av samlade rehabiliteringsinsatser.
- Besluta på vilka sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas.
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

3.2 Beredningsgruppens uppgifter

- Skapa förutsättningar i den operativa verksamheten för att genomföra och implementera styrelsens beslut om projekt och insatser.
- Bereda ärenden inför styrelsen och utveckla styrelsens intentioner för att utveckla projekt och samarbetet mellan organisationerna
- Återföra information från samordningsförbundet och beredningsgruppen till den egna organisationen.
- Skapa förutsättningar för samarbete mellan handläggare där samverkan behövs.
- Identifiera behov av samverkansinsatser.

3.3 Kompetensgruppens uppgifter

- Inventera utvecklingsinsatser utifrån styrelsebeslut.
- Genomföra utvecklingsinsatser utifrån styrelsebeslut.
- Utvärdera utvecklingsinsatserna.

3.4 Tjänstemannens uppgifter

- Leda och driva samordningsarbetet utifrån uppställda mål och riktlinjer.
- Beredning av strategier, utveckling av verksamheter, budget, verksamhetsplan, uppföljning och utvärdering av beslutade aktiviteter.
- Ansvara för verkställande av beslut.
- Företräda samordningsförbundet på tjänstemannanivå
- Ge processtöd till projekten.
- Initiera och stimulera samverkan och samordning.

3.5 Handläggarteam

I teamet ingår handläggare eller motsvarande funktioner, från försäkringskassan, arbetsförmedlingen, psykiatri, socialtjänst, primärvård, habilitering-rehabilitering, vuxenutbildning, arbetsmarknad.

3.6 Referensgrupp

Referensgrupp sammankallas i samband med olika utvecklingsinsatser, genom att kontakt tas med representanter från arbetsmarknadens parter, näringsliv och brukarorganisationer.

4. Begrepp

Följande begrepp har använts i olika dokumentationer kring finansiell samordning. Dessa ska vara gemensamma i arbetet.

4.1 Rehabilitering

Åtgärder av medicinsk, social, psykologisk och arbetslivsinriktad karaktär, som syftar till att individen ska återta sin funktionsförmåga och kunna leva ett självständigt liv.

4.2 Samordning

Samordning ska ligga inom de samverkande parternas ansvarsområde och syfta till att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Att samla den kompetens som finns inom området ökar individens möjligheter att själv ta ansvar för sin rehabilitering. Samordningen sker på såväl politisk och tjänstemannanivå enligt styrelsen i Samordningsförbundet.

4.3 Samverkan

Samverkan sker mellan myndigheter som beskriver kontakter och överenskommelser i ledningsgruppen där samtliga huvudmän finns representerade.

4.4 Samarbete

Samarbete sker mellan professioner, det vill säga handläggare, chefer och behandlares kontakter med varandra.

5. Målgrupper

Målgrupp för finansiell samordning utgörs av personer mellan 18 – 64 år, som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser från minst två av de samverkande parterna. Målet är att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin funktions- och arbetsförmåga för att nå en högre grad av egen försörjning.

Enligt underlag från propositionen om finansiell samordning uppskattas 5 procent av befolkningen i åldrarna 18-64 år tillhöra målgruppen. På Gotland motsvarar detta cirka 1 700 personer.

Målgrupper identifieras och prioriteras lokalt. Arbetslinjen är mycket tydlig. Individer i behov av samordnad rehabilitering kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsrelaterade behov.

Ett samordningsförbund har möjlighet att agera utifrån ett samhällsperspektiv och kan agera bredare än respektive myndighets verksamhetsmål.

6. Samordnande verksamhet

Samordningen ska beröra minst två av de samverkande parterna. Finansiell samordning ska ses som en möjlighet till kompletterande insatser utöver de som de samverkande myndigheterna/parterna redan ansvarar för.

På organisationsnivå får resurserna inom finansiell samordning användas till:

- utvecklingsarbete
- kompetensutveckling
- samordnade verksamheter
- förstärkning av personal inom olika verksamheter
- gemensamma kartläggningar
- analyser
- utvärderingar

På individnivå kan åtgärderna utgöras av:

- gemensamma bedömningar
- gemensam individuell handlingsplan
- medicinsk rehabilitering
- arbetsrehabilitering
- arbetsträning
- samtalsstöd
- institutionsvård
- utbildning

Denna typ av insatser ska ses som förstärkning av de insatser som individen redan är berättigad till.

7. Handlingsplan 2009 - 2010

Nedanstående projekt är beslutade inom Finsam Gotland och pågår 2009 samt delar av 2010.

7.1 På Spåret

Målgruppen är unga vuxna (19-29 år) med funktionshinder som aspergers syndrom eller intellektuell funktionsnedsättning. Dessa unga människor (brukare) är i stort behov av nära stöd vid en förändring, exempelvis på en ny praktikplats. Projektet omfattar cirka 50 personer.

Syfte: Att ge brukaren nära och långvarigt stöd i samband med förändring, som exempelvis praktik eller arbete. Personlig coachning ska också bidra till ökat självförtroende och öka förmågan att klara förändringar och nya situationer. Ett samarbete med olika instanser, som LSS, försäkringskassan och AF-resurs ska möjliggöra att nätverket blir tryggt och stabilt.

Aktiviteter: Med personlig coachning ska unga funktionshindrade få långvarigt och nära stöd med målsättning att komma ut i sysselsättning. Coachen följer den enskilde brukaren på praktik/arbetsplats i syfte att stödja den enskilde att etablera sig både praktiskt och socialt. Hur ofta och hur länge avgörs i varje enskilt fall. Coachen handleds pedagogiskt av projektledaren.

Resultat för verksamheten: Att arbeta fram en modell för samarbete med Arbetsförmedling, Försäkringskassa och Socialförvaltning med målsättning att projektets målgrupp kommer ut i en aktivitet, och att det blir hållbart över tid.

7.2 Centrum för förberedande arbetsträning

Målgrupp: Personer som står nära arbetsmarknaden – men inte står till arbetsmarknadens förfogande – och ha behov av en förberedande arbetsträning. Projektet vänder sig till personer med komplex problematik med tonvikt på psykiska funktionshinder och neuropsykiatriska tillstånd. Projektet omfattar cirka 50 personer.

Syftet är att skapa ett brett samarbete med de aktörer som arbetar med patienter innan de kommer till arbetsförmedlingen. Här ingår också att fastställa vilken funktionsnivå den enskilde befinner sig på. Vad är rimligt och vilka stödinsatser kan behövas för att arbetsträningen ska fungera?

Aktiviteter: Förberedande arbetsträning med bedömning och coachning. Varje enskild deltagare ska ha en beskriven plan för processen. En coach ska stödja och följa den enskilde genom hela arbetsträningsprocessen – samt uppföljning och slutredovisning. Ett multidisciplinärt team gör gemensamma bedömningar.

Om projektet ger bra resultat är målsättningen att ett ”Centrum för förberedande arbetsträning” ska utvecklas och stå som modell för förberedande arbetsträning inom Gotlands Kommun.

7.3 Arbetsgivarvård Skarphäll

Målgrupp: I projektet ges sex ungdomar möjlighet att pröva sin arbetsförmåga på riktiga arbetsplatser.

Syftet: Målsättningen är att stödja den enskilde individen till återgång i arbete eller studier. Ytterligare ett mål är att deltagarna utvecklas så att de ska kunna få sommarjobb 2009 på något av de involverade företagen. Därutöver skall var och en ha fått ökad självkänneträning avseende förmåga relaterat till arbete och eventuell funktionsnedsättning.

Projektet har också som mål att arbeta fram en modell för arbetsgivarvård där fasta prövningsplatser kan vara en del av utbudet. Avsikten är att hitta en form som även fungerar ur ett ekonomiskt perspektiv. Ett ”ge och ta” i förhållande till arbetsgivaren.

Aktiviteter: Sex företag på Skarphäll city erbjuder sex ungdomar fasta prövningsplatser. Ungdomarna gör sex veckors arbetsprövning på tre av företagen. Arbetsprövningen inleds med en kortare gemensam arbetsmarknadsutbildning inriktad på försäljning och kundrelationer. Arbetsförmedlingen tillhandahåller en särskild coach (25 procent) som stöttar deltagarna under praktikperioden. Arbetsförmedlingen kommer också att erbjuda några kortare utbildningspass till arbetsgivarna när det gäller kunskap om funktionsnedsättningar relaterat till arbete.

En möjlighet för Finsam:s verksamhet kan vara att erbjuda arbetsgivaren intressanta utbildningsinsatser som har ett mervärde för företaget mot att man erbjuder praktik och handledning under en arbetsprövningsperiod. Modellen ska kunna användas även för andra grupper och beröra andra arbetsgivare.

8. Prioriterade målgrupper 2009-2010

8.1 Unga kvinnor (18-29 år) som har sjukpenning eller aktivitetsersättning.

Erfarenheter visar att många i denna grupp riskerar att fastna i långvarigt stöd från socialförsäkringssystemet. Till målgruppen hör även de som har missbruk, psykiskt sjuka, samt riskerar att bli utförsäkrade.

Fokusgrupper inom målgruppen inbjuds för att diskutera inriktning på projekt riktade till denna målgrupp.

8.2 Unga arbetslösa (18-29 år), som inte står till arbetsmarknadens förfogande och som med rätt stöd och hjälp kan gå ut i arbetslivet.

Denna grupp är målgrupp i projektet ”På Spåret” och ”Arbetsgivarvård Skarphäll”. Beslutade projekt inom Europeiska socialfonden riktar sig också till denna målgrupp.

8.3 Personer med tidsbegränsad sjukersättning

Under perioden fram till 2011-12-31 kommer drygt 500 personer på Gotland med tidsbegränsad sjukersättning att omprövas. Omprövning av sjukersättning kommer då att göras i förhållande till reglerna i rehabiliteringskedjan.

För många av dessa 500 personer finns ingen garanti om fortsatt sjukersättning varför en stor andel blir beroende av stöd och hjälp i processen till sin försörjning utan sjukersättning.

Fokusgrupper inom målgruppen inbjuds för att diskutera inriktning på projekt riktade till denna målgrupp. Dessa möten leds av egen personal som för detta ska erbjudas. Som komplement till möten kan målgruppen också lämna förslag/behov via hemsidan.

9. Övriga insatser

9.1 Kompetensutvecklingsinsatser till samverkande organisationer och deras tjänstemän

Kompetensutvecklingen ska ha fokus på metoder, förhållningssätt och ökad förståelse för varandra arbetsområden hos de medverkande organisationerna.

Denna kompetensutveckling ska omfatta:

- Kunskap om Finsams målgrupper
- Metodutveckling
- Kompetensutbyte mellan de medverkande organisationerna
- Utveckla kontaktytorna mellan de olika medverkande organisationerna, genomför en processkartläggning mellan organisationerna.

Kompetensgruppen kommer att ta fram en handlingsplan som beslutas i styrelsen.

9.2 Samverkan mellan deltagande myndigheter

Finsam Gotlands uppgift är att utveckla kontaktytorna mellan de medverkande myndigheterna. Processkartläggning ska genomföras för att förhindra att individer hamnar ”mellan stolarna” mellan de olika trygghetssystemen.

9.3 Frukostmöten

Frukostmöten med aktuella teman ska genomföras en gång per månad, första tisdagen i varje månad. Uppehåll i januari, juni, juli och augusti.

Syftet med frukostmötena är att sprida kunskap om Finsam till berörda myndigheter, organisationer och andra som kommer i kontakt med Finsam:s målgrupper.

9.4 Arbetsträningsplatser

Genomföra en marknadsföringskampanj kompletterad med uppsökande verksamhet för att få fler företag och offentliga sektorn att ställa upp med arbetsträningsplatser

9.4 Nätverk

Finsam ska erbjuda andra projekt inom målgruppen, till exempel projekt inom Europeiska socialfonden, att ingå i ett nätverk för erfarenhetsutbyte.

Syftet är att alla projekt som berör målgruppen ska erbjudas möjligheten att få kunskap om vilka aktiviteter som görs på Gotland. Genom att samordnaren deltar i nationella nätverk så kommer också erfarenhet från andra projekt i landet att tillföras nätverket på Gotland.

9.6 www.finsamgotland.se

En webbplats ska innehålla information om Finsam Gotland och pågående projekt. Webbplatsen ska vara en informationskälla för intressenterna inom Finsam – men också sprida information om Finsams verksamhet till en intresserad allmänhet.

10. Finansiering

Enligt lagstiftningen ska de resurser som ska användas för att finansiera samordnade insatser för den aktuella målgruppen samlas i ett samordningsförbund. Försäkringskassan och Gotlands kommun ska bidra med 50 procent vardera. Nedanstående fördelning av medel mellan myndigheterna har fastställts inom respektive myndighet.

Tkr

År	Försäkringskassan	Gotlands kommun	Varav KS	Varav SON	Varav HSN	Totalt
	50%	50%	50%	25%	25%	100%
2009	3 000 *	3 000	1 500	750	750	6 000
2010	4 000 *	4 000	2 000	1 000	1 000	8 000

Om regeringen ändrar inriktning eller tilldelning av medel ska finansieringen ändras enligt regeringens intentioner.

Ekonomisk uppföljning sker vid varje styrelsemöte.

10.1 Resurser

De resurser som ställs till förfogande ska täcka kostnader för åtgärder för målgruppen. Detta ska ske solidariskt, vilket innebär att parterna inte bara finansierar de insatser som kan hänföras till deras eget ansvarsområde. Användningen av medlen utgår från behovet av samordnade insatser, inte utifrån parternas finansieringsandelar. Resurserna ska även användas för att täcka Samordningsförbundets kostnader för administration, arvoden och löner, kompetensutveckling, utvärdering, revision samt för arbetet med registrering av uppgifter i webb-baserade systemet SUS.

10.2 Över- och underskott

Samordningsförbundet kan behålla överskott mellan åren. Dock kan ett överskott innebära att förbundet inte genomfört de uppdrag som förbundsmedlemmarna avsett. Ett underskott ska i princip inte kunna uppstå eftersom verksamhetsplanen ska täckas utav budgetmedlen för året. Skulle ändå ett underskott prognostiseras är det Samordningsförbundets styrelses uppgift att vidta åtgärder som krävs för att reglera obalansen. Verksamheten ska bedrivas inom befintliga ramar även om detta medför att de i budgeten angivna målen inte helt kan uppnås.

Om Samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala uppkomna skulder ska medlemmarna skjuta till medel efter andel i den finansiella ramen (se förbundsordning punkt 11).

11. Uppföljning och utvärdering

Den finansiella samordningen ska utvärderas och följas upp på olika nivåer – både den lokala och nationella nivån. Utvärderingarna bör tydliggöra effekterna för de berörda individerna, för deltagande parter samt för samhället.

11.1 Lokal utvärdering

Enligt lagstiftningen ska åtgärderna följas upp lokalt för att säkerställa att insatserna ger avsedda resultat. Samordningsförbundet fastställer vad som ska följas upp och utvärderas lokalt. Redovisning ska ske så att köns- och mångfaldsperspektiven klart framgår. Samverkansparterna har ansvaret att följa upp och utvärdera fortlöpande.

11.2 Utvärderingen och uppföljning för individerna, organisationerna och samhället

Utvärderingen ska vara en kartläggning och bedömning och ha som syfte att beskriva, analysera samt värdera effekterna av den finansiella samordningen. Syftet är att tydliggöra eventuella samband mellan insatser, resultat och samverkan.

Uppföljningen ska ske genom fortlöpande insamling och sammanställning av data som visar omfattning, innehåll och kvalitet på gjorda insatser samt dess effekter på samarbetet mellan de ingående parterna.

Individerna

Hur har det gått för de individer som är föremål för samverkansinsatserna? Ökar egenförsörjningen, livskvaliteten och hälsan?

Organisationerna

Hur underlättar, respektive hindrar de olika organisationerna samverkan? Hur påverkas olika delar av organisationerna? Hur påverkas handläggarnas arbetsmetoder, kompetens och yrkesroller? Hur påverkas chefer i sitt ledarskap och förtroendevalda i sin funktion?

Samhället

Hur samspelar ersättningssystemen? Motverkar de olika parternas regelverk varandra och finns hinder inbyggda i regelsystemen som försvårar verklig samverkan och samordning?

Nationell utvärdering

Samtliga parter förväntas inom ramen för finansiell samordning rapportera uppgifter genom SUS. (Sektorsövergripande system för Uppföljning och Samverkan). SUS administreras av Försäkringskassan.

Bilaga 1: Organisation och samarbetsformer

<i>Organisation</i>	<i>Medverkande och Uppgifter</i>
Samordningsförbundets styrelse	<p><u>Ledamöter: 3 ordinarie, 3 ersättare</u> <u>Som representerar Gotlands kommun, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Adjungerade till styrelsen är: Hälso-och sjukvårdsdirektören och socialdirektören.</u> <u>Verkställande tjänsteman.</u> <u>Kommunjuristen, Gotlands kommun är styrelsens sekreterare.</u></p> <p>Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen. Stödja samverkan mellan samverkansparterna. Finansiera insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde som avser individer som är i behov av samlade rehabiliteringsinsatser. Besluta på vilka sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna. Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen. Kvartalsvisa uppföljningar med helårsprognos. Samråda med medlemmarna om budgeten. Arvoden och ersättningar (inklusive revisorer). Delegationsordning.</p>
Revisorer	<p><u>Gotlands kommun – ordinarie och ersättare.</u> <u>Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen – ordinarie och ersättare gemensamt.</u></p> <p>Årlig revisionsrapport</p>
Samordningsförbundskontor verkställande tjänsteman (1.0 tjänst)	<p><u>Beredande tjänsteman</u></p> <p>Leda och driva samordningsarbetet utifrån uppställda mål och riktlinjer. Beredning av strategier, utveckling av verksamheter, budget, verksamhetsplan, uppföljning och utvärdering av beslutade aktiviteter. Ansvara för verkställande av beslut. Företräda samordningsförbundet på tjänstemannanivå Ge processtöd till projekten. Initiera och stimulera samverkan och samordning. Delta i nätverk lokalt och nationellt. Sammankallande i beredningsgruppen och kompetensgruppen samt vid behov i olika arbetsgrupper Ansvara för samordningsförbundets hemsida Utreda, inventera, följa upp och sammanställa statistik. Strukturera samordningsteam utifrån målgruppens behov. Arbeta för både samordningsförbundet och parterna. Samordningsförbundet köper administrativa tjänster av medlemsorganisationerna.</p>

<p>Beredningsgrupp Chefer på operativ nivå Verkställande tjänsteman</p>	<p><u>I beredningsgruppen finns representanter från de med verkande aktörerna samt barn- och utbildningsförvaltningen</u></p> <p>Skapa förutsättningar i den operativa verksamheten för att genomföra och implementera styrelsens beslut om projekt och insatser.</p> <p>Bereda ärenden inför styrelsen och utveckla styrelsens intentioner för att utveckla projekt och samarbetet mellan organisationerna</p> <p>Återföra information från samordningsförbundet och beredningsgruppen till den egna organisationen.</p> <p>Skapa förutsättningar för samarbete mellan handläggare där samverkan behövs.</p> <p>Identifiera behov av samverkansinsatser.</p>
<p>Kompetensgrupp Verkställande</p>	<p><u>En tjänsteman från respektive part</u></p> <p>Inventera utvecklingsinsatser utifrån styrelsebeslut.</p> <p>Genomföra utvecklingsinsatser utifrån styrelsebeslut.</p> <p>Utvärdera utvecklingsinsatserna.</p>
<p>Handläggarteam Handläggarnivå</p>	<p><u>Representanter (handläggare, chefer, läkare, rehab-personal): Primärvård, psykiatri, socialtjänst, försäkringskassan, arbetsförmedlingen.</u></p> <p>Gemensam bedömning av insatser utifrån finansiell samordning på individnivå.</p> <p>Samordningsförbundet ansvarar för gemensam utbildningsinsats.</p>
<p>Referensgrupper</p>	<p><u>Representanter från exempelvis arbetsmarknadens parter, näringsliv eller olika brukarorganisationer.</u></p>

Bilaga 2: Finsam Gotland – Organisation

Styrelse

Per-Olof Jacobsson		Ordförande
Jerker Sjöberg		Försäkringskassan
Kristina Ersson		Arbetsförmedlingen
Ann-Christin Kullberg	adjungerad	Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen
Lena Lager	adjungerad	Socialförvaltningen
Eva Jupiter		verkställande tjänsteman

Beredningsgrupp

Hans Brandström		Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen
Cecilia Krook		”-
Ulf Larsson		”-
Tomas Widén		”-

Marika Gardell		Socialförvaltningen
Lena Gustafsson		”-
Birgitta Nylund		”-
Christina Godarve		”-

Ulrika Havossar		Försäkringskassan
-----------------	--	-------------------

Lena Broén		Arbetsförmedlingen
Lennart Blom		Barn- och utbildningsförvaltningen

Kompetensgrupp

Agneta Wahnström		Socialförvaltningen
Inger Löfgren		Arbetsförmedlingen
Kajsa Lingström		Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen
Susanne Röcklinger		Försäkringskassan

**Handläggarteam, handläggarnivå från respektive verksamhet
Referensgrupper, exempelvis arbetsmarknadens parter, näringsliv,
brukarorganisationer.**

Bilaga 3: Reviderad budget år 2009

INTÄKTER		
	Försäkringskassan	3 000 000 kr
	Gotlands kommun	3 000 000 kr
	Totalt	6 000 000 kr
KOSTNADER		
Administration	Beredande tjänsteman 1.0	670 000 kr
	Konsulttjänster	100 000 kr
	Styrelse arvoden, revisorer	35 000 kr
	Telefoni	12 000 kr
	Hemsida, IT	30 000 kr
	Kurser/konferenser	200 000 kr
	Övrig administration	50 000 kr
	Totalt	1 097 000 kr
KOSTNAD		
Verksamhet	Kartläggning	
	Utvecklingsinsatser	
	Utvärdering	
	Insatser (projekt)	
	Totalt	4 903 000 kr
	Summa TOTALT	6 000 000 kr

Samverkansmedel som återstår från;

2007	1 977 071 kr
2008	<u>2 798 000 kr</u>
	4 775 071 kr

Totalt 4 775 071 kr överförs till budgeten för 2009.

Totalt i budgeten för 2009; 6 000 000 kr+ 4 775 071 kr 10 775 071 kr

Beslut taget av styrelsen 2008-11-11;

Projekt: "På Spåret" budget för 2009	1 770 000 kr
Projekt: "Arbetsgivarvård Skarphäll" budget för 2009	147 600 kr

Beslut taget av styrelsen 2008-12-16

Projekt "Centrum för förberedande arbetsträning" budget 2009	<u>655 000 kr</u>
	2 572 600 kr

Återstår för 2009 10 775 071-2 572 600 8 202 471 kr