

ReKo:s arbetsuppgifter: Psykiatrin

En rehabkoordinators (ReKo:s) arbetsuppgift är att om möjligt förebygga sjukskrivning – men också att arbeta med dem som redan är sjukskrivna.

ReKo ska ha en samordnande funktion på sin vårdcentral gällande sjukskrivning och rehabiliteringen, agera lots för patienten samt vara vårdcentralens kontakt mot interna och externa aktörer runt den sjukskrivne patienten.

Observera!

Innan du agerar måste du kontrollera att det finns ett skriftligt samtycke. Det räcker inte att samtycke finns hos andra myndigheter eller förvaltningar på Gotland.

Kliniken måste ha ett eget samtycke, undertecknat av patienten (muntligt avtal gäller ej).

Rehabkoordinatorn ska:

- Ha tid avsatt i sitt schema i journalsystemet för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.
- Följa bokningsrutiner för *rehabkoordinator* i journalsystemet.
- Journalföra alla sina insatser.
- Alltid se till att klinikens samtyckesblankett är underskriven av patienten innan patientinformation ges till annan myndighet eller förvaltning.
- Ha tid avsatt varje vecka för patientkontakt via telefon eller personligt möte.
- Ha upparbetade kontaktvägar och regelbundna möten med Försäkringskassan Arbetsförmedlingen och socialtjänsten.
- Samordna och om möjligt delta vid avstämningsmöten och samverkansmöten.
- Samordna åtgärder mellan kliniken och övrig sjukvård.
- Finnas tillgänglig för klinikens alla vårdgivare.
- Delta i de nätverksmöten och utbildningar som arrangeras för ReKo.