

Kommunikationsplan

Syfte

Internt:

Kommunikationen har flera syften. Dels för att informera om **vad som sker** och dels för att **föra projektet framåt**. Kommunikation i och mellan personerna i referensgrupp, styrgrupp och andra aktörer nära projektets målgrupp är en väsentlig del av själva projektet.

Extern:

Hemsida gentemot medborgare/allmänhet, eventuellt även media som radio, tidningar mm

Vad behöver kommuniceras?

Projektets gång och innehåll. Kommunikationen kommer se lite olika ut beroende på grupp och på om kommunikationen är intern eller extern (se nedan). Hemsidan kommer ge extern information (till medborgare/intressenter). Styrgrupp kommuniceras internt, där projektets gång och analyser presenteras löpande.

Till vem eller vilka grupper?

- Styrgrupp
- Referensgrupp
- Medborgare/allmänhet
- Intressegrupper som FuB, RBU, RSMH m fl.

I vilken form?

Internt: Kommunikation kommer att ske via mail samt möten. Inbjudan till fysiskt möte sker via mail där också information ges löpande om projektets gång. Extern kommunikation i form av hemsida.

Vid vilka tillfällen?

Satta datum 2015 är uppstartsmöte 24/8 med styrgrupp och referensgrupp, endast styrgrupp 13/10, 16/11 samt 12/1 2016. Endast referensgrupp; 14/10, 17/11 samt 13/1 2016. Övriga datum för 2016 sätts senast under december 2015. Rapportering sänds ut i dokumentform i god tid innan möten.

Det kommer även att ske löpande kommunikation muntligt, via telefon, mail, enskilda- och gruppmöten, då projektet är beroende av kommunikation och information av berörda/deltagande aktörer.

Vem ansvarar?

Projektledare Anna Karlsson är huvudansvarig för kommunikationen. I andra hand enhetschef Katarina Lawergren.