

Nedanstående finns i årsredovisningar och verksamhetsplaner fram till 2016.

Organisation, beslutanderätt och samarbetsformer

Samordningsförbundets uppgift och beslutanderätt

Förbundet har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete – och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta hur de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas.
- Svara för en löpande uppföljning av Samordningsförbundets verksamhet.
- Upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda. Förbundet får inte heller svara för offentlig upphandling av insatser som riktar sig till enskilda.

Samordningsförbundets styrelse

Styrelsen har följande ledamöter: tre ordinarie, tre ersättare samt samordnande tjänsteman. Dessa ledamöter representerar Region Gotland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Adjungerade till styrelsen är hälso- och sjukvårdsdirektören, utbildningschefen och socialdirektören, Region Gotland. Region Gotlands chefsjurist är styrelsens sekreterare.

Styrelsens uppdrag och beslutanderätt:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde som avser individer som är i behov av samlade rehabiliteringsinsatser.
- Besluta på vilka sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen. Samråda med medlemmarna om budgeten.
- Arvoden och ersättningar (inklusive revisorer).
- Delegationsordning.

Revisorer

Region Gotland tillsätter en ordinarie revisor samt ersättare.

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen tillsätter gemensamt en ordinarie och en ersättare.

Revisorernas uppdrag:

Årlig revisionsrapport

Samordnande tjänsteman (1.0 tjänst)

Uppdrag och beslutanderätt:

- Leda och driva samordningsarbetet utifrån uppställda mål och riktlinjer.
- Beredning av strategier, utveckling av verksamheter, budget, verksamhetsplan, uppföljning och utvärdering av beslutade aktiviteter.
- Ansvara för verkställande av beslut.
- Företräda samordningsförbundet på tjänstemannanivå.
- Ge processtöd till projekten.
- Initiera och stimulera samverkan och samordning.
- Delta i nätverk lokalt och nationellt.
- Sammankallande i beredningsgruppen och kompetensgruppen samt vid behov i olika arbetsgrupper.
- Ansvara för samordningsförbundets hemsida.
- Utredda, inventera, följa upp och sammanställa statistik.
- Arbeta för både samordningsförbundet och parterna.
- Samordningsförbundet köper ekonomitjänster av Region Gotland.
- Samordningsförbundet köper löneadministration från extern aktör.

Administratör (0.75 tjänst)

Uppdrag:

- Utför samordningsförbundets administrativa uppgifter

Beredningsgruppens uppgifter

- Skapa förutsättningar i den operativa verksamheten, för att realisera styrelsens beslut om projekt och insatser.
- Bereda ärenden inför styrelsen och utveckla styrelsens intentioner för att utveckla projekt och samarbetet mellan organisationerna.
- Återföra information från samordningsförbundet och beredningsgruppen till den egna organisationen.
- Skapa förutsättningar för samarbete mellan handläggare där samverkan behövs.
- Identifiera behov av samverkansinsatser.

Kompetensgruppens uppgifter

- Inventera utvecklingsinsatser utifrån styrelsebeslut.
- Genomföra utvecklingsinsatser utifrån styrelsebeslut.
- Utvärdera utvecklingsinsatserna.

Handläggarteam och arbetsgrupper

Tillsätts för att utreda behov för kommande projekt. Dessa team/grupper består av handläggare eller motsvarande funktioner från Finsams parter.

Referensgrupp

Referensgrupp sammankallas i samband med olika utvecklingsinsatser, genom att kontakt tas med representanter från exempelvis arbetsmarknadens parter, näringsliv och brukarorganisationer.