



## Hur gör man en aktualisering till JobbSam?

- Informera personen om vad JobbSam är och vad det innebär.
- Skriv ut checklistan, samtycke och välkomstbrev
- Informera om varför samtycke behövs (länk till höger på denna sida)
- Fyll i samtliga dokument (samtycke, checklista och välkomstbrev) Detta ska ske tillsammans med personen som vill ansöka till JobbSam.
- Boka en tid för ditt samtal (länk till höger på denna sida)
- Skriv upp den bokade tiden på personens välkomstbrev (OBS! Personen kan inte själv se sin bokade tid på hemsidan. Det kan endast du som remittent).
- Skicka sedan checklista och samtycke till JobbSam.
- Välkomstbrevet får personen med sig hem.

Mötet på JobbSam, som ni bokat tillsammans, innebär att personen kommer till oss. Ni gör tillsammans upp om du, som remittent, ska närvara på samtalet eller inte.

Personen väljer själv vem hen vill ha med till JobbSam.

Det är viktigt att samtycket och checklistan inkommer till JobbSam innan samtalet äger rum.

Samtalet tar som mest en timme.

Efter samtalet kommer vidare kartläggning och eventuell komplettering att göras för att - så långt möjligt - säkerställa att JobbSam, är rätt insats.

Beslut om antagning till JobbSam eller annan rekommendation kommer att skickas till personen, försörjande myndighet och remittenten inom cirka fyra veckor.