

## Arkivbeskrivning

För Samordningsförbundet FinsamGotland  
Beslutad av förbundets styrelse 2017-11-27

### Organisation och arbetsuppgifter

Samordningsförbundet FinsamGotland bildades 2007 enligt lag (2003:1210) om Finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (Finsam).

Förbundet är en fristående juridisk person. Dess medlemmar är Region Gotland, med primär- och landstingskommunalt uppdrag samt Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan på Gotland.

Organisationsformen samordningsförbund liknar kommunalförbund. Förbundet ska i stora delar delta följa den lagstiftning som gäller offentlighet, arkivbildning och ekonomi för kommuner.

Förbundet styrs av den förbundsordning som antagits av medlemsparterna.

Ansvarig för det löpande arbetet i förbundet är en styrelse med valda politiker från Region Gotland tillsammans med utsedda chefer från Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Styrelsen består av fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare.

### Ansvarsområde:

Samordningsförbundet har enligt lagstiftningen följande arbetsuppgifter:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser vilka syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete – och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- Besluta hur de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas.
- Svara för en löpande uppföljning av Samordningsförbundets verksamhet.
- Upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

### Lagar och regler som styr verksamheten

Samordningsförbundet FinsamGotland styrs i huvudsak av följande lagar:

- Lagen om finansiell samordning
- Kommunallagen
- Förvaltningslagen
- Tryckfrihetsförordningen
- Offentlighet och sekretesslagen
- Arkivlagen

### Samband mellan arbetsuppgifter, handlingar och ärenden.

Lokala mål och riktlinjer för den finansiella samordningen formuleras i verksamhetsplan som antas varje år. En del i planen är förbundets budget.

Samverkan mellan parterna stöds bland annat genom samrådsmöten, beredningsgruppens möten och gemensam kompetensutveckling för parternas personal. Beslut och uppföljning av sådana insatser dokumenteras i styrelsens protokoll.

Förbundets medlemmar kan också söka medel för gemensamma insatser. Ansökningar, styrelsens beslut, avtal och andra handlingar som hör till ärendet registreras i kronologisk ordning enligt dokumenthanteringsplan.

Varje styrelsemöte förbereds av förbundets tjänsteman och förbundets ordförande. Kallelser, handlingar och protokoll förvaras i kronologisk ordning i pärm, samt diarieförs hos Region Gotland.

Förbundsordning och andra formella styrdokument diarieförs enligt dokumenthanteringsplan.

Löpande information och uppföljningar av aktiviteter som finansieras av förbundet förvaras i separat pärm för respektive aktivitet. Utvärderingar och slutrapporter förvaras i pärm kopplad till respektive verksamhet samt diarieförs hos Region Gotland.

E-post är numer en vanlig kommunikationsform. Alla handlingar som diarieförs i ärenden skrivs ut i pappersformat och läggs i det fysiska arkivet. Kallelser till styrelsen och andra viktiga handlingar skrivs ut och förvaras i respektive pärm.

Löpande attesterade fakturor, löneunderlag och andra underlag för ekonomisk redovisning förvaras i kronologisk ordning hos Region Gotland, som förbundet anlitar för personal- och ekonomiadministration.

### **Samordningsförbundets arkiv**

- Fysiska ärendearkiv
- Pärmar för inkommande handlingar och protokoll
- Pärmar för handlingar gällande de aktiviteter som finansieras av förbundet
- E-postmappar för löpande kommunikation

Mycket av förbundets verksamhet redovisas på förbundet hemsida [www.finsamgotland.se](http://www.finsamgotland.se)

Hemsidan är förbundets egen offentliga anslagstavla.

Styrelseprotokoll anslås även hos Region Gotland.

### **Inskränkningar genom sekretess**

Förbundets handlingar skyddas som regel inte av sekretess

### **Gallringsbestämmelser**

Se dokumenthanteringsplan

### **Arkivansvar**

Förbundets tjänsteman är arkivansvarig.

Tillsynsansvar ligger hos Region Gotland.

### **Bifogas:**

Dokumenthanteringsplan: Beslutad av förbundets styrelse 2017-11-27