

Projektansökan till Samordningsförbundet Gotland, Finsam

Blankett för ansökan om medel för utveckling av rehabilitering i samverkan från Gotlands samordningsförbund.

(Se även bilaga *Instruktioner för ansökan Individinriktade insatser inom Samordningsförbundet*.

Rubriker med * har förklarande/stödande text i bilagan).

Kontakta Samordningsförbundet Gotland, Finsam i ett tidigt skede innan ansökan skickas in – ta kontakt med tillförordnad förbundschef **Vanja Stenius** på telefon **070 743 0436**.

Färdig ansökan skickas till förbundets brevlåda info@finsamgotland.se

Insatsens namn:

Jobbvägen – Försteg till ordinarie verksamhet

Insatsägare*:

Organisation:

Arbetsliv och etablering

Region Gotland

Kontaktperson:

Anna Myhr

E-post:

anna.myhr@gotland.se

Samverkansparter*:

Försäkringskassan

Kontaktperson: Susanne Landin

E-post: susanna.landin@forsakringskassan.se

Arbetsförmedlingen

Kontaktperson: Hanna Palmleöv

E-post: hanna.palmelov@arbetsformedlingen.se

Hälso- sjukvårdsförvaltningen, Region Gotland

Kontaktpersoner: Marie Härlin, Lena Bäckström

E-post: marie.harlin@gotland.se / lena.backstrom@gotland.se

Beskriv syftet med insatsen*:

Projektets grundläggande syfte är att genom integrerad samverkan mellan berörda parter skapa bättre förutsättningar för fler gotlänningar att ta steget vidare till ordinarie insats som i sin tur kan leda till arbete/studier och en egen försörjning. "Jobbvägen – försteget" är som namnet påvisar ett första steg där individen genom insatsen ges möjlighet att uppnå kriterierna för insatser i ordinarie verksamhet hos parterna.

Målgruppen är individer som av olika orsaker ej står till den öppna arbetsmarknadens förfogande. En bedömning har gjorts av de statliga myndigheterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller hälso-sjukvården att de insatser som finns att tillgå ej kan tillgodose individens behov och ett förberedande försteg inför ordinarie verksamhet krävs för att individen skall inträda eller återgå i arbete.

Projektet bygger på att ha varje individs behov i centrum genom täta avstämningsmöten med involverade parter samt med en tydlig process för individens väg framåt, smidiga övergångar till ordinarie verksamhet men också kort provotid för att avgöra om det är rätt insats för individen.

Projektet bygger också på att skapa processer och rutiner för hållbar samverkan mellan de aktuella parterna. Det betyder att projektet genom analys av processen, statistik, måluppfyllelse skall utvärderas och utvecklas utifrån målgruppens behov och förändringar i parternas uppdrag.

Beskriv bakgrunden till och behovet av insatsen*:

För individer som ej uppnår kriterierna för de ordinarie insatserna hos myndigheter och där flera parter på olika sätt är involverade i individens ärende, men på egen hand ej kan lösa ut den komplexa problematik som kan finnas och där systemet inte riktigt ”passar” uppstår organisatoriska mellanrum. Sedan 2013 har projekt med sikte på liknande eller samma målgrupp skett inom Finsam Gotland med syfte att skapa förutsättningar för målgruppen att nå egen försörjning. Problematiken kvarstår då det fortsatt finns behov av att minska mellanrum mellan de olika parterna för de individer som ej uppnår kriterierna för de ordinarie insatserna.

Det som skett under senaste fem åren på Gotland är att en tydlig avdelning inom Region Gotland med uppdrag inom arbetsmarknadsområdet har byggts upp. Inom det ordinarie uppdraget har socialförvaltningens målgrupp som uppbär ekonomiskt bistånd inkluderats och deras behov av stöd för att nå hela vägen till egen försörjning eller uppnå kravet hos myndigheter skall tillgodoses inom ordinarie verksamhet. Tidigare ingick denna grupp i den Finsamfinansierade delen av Jobbvägen, men i denna ansökan så kommer de ej räknas in då de omfattas av avdelningens ordinarie insatser. Målgruppen för denna insats är individer med statlig försörjning via ex. Försäkringskassan eller individer som ansökt rehabiliteringsinsatser utifrån Försäkringskassans samordnande ansvar.

Ordinarie vägar för målgruppen som av medicinska skäl ej kan stå till arbetsmarknadens förfogande och uppbär statlig offentlig försörjning är förenklat i tre spår:

- Genom rehabilitering återgå i arbete hos arbetsgivare om det finns anställning
- Genom program och insatser hos Arbetsförmedlingen gå till arbete/studier
- Genom samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ingå i program för rehabilitering i samverkan som är ett förstärkt stöd för individen

Det finns dock en del i målgruppen som ej kan tillgodose sig ordinarie insatser av olika skäl, ofta beror det på mer komplexa situationer. En gemensam och komplett kartläggning behövs och att utifrån rådande situation få stöd med en eller flera delar av livet som kan påverka möjligheter till arbete. Där är insatsen Jobbvägen ett försteg för att göra sig redo för att tillgodose sig insatserna i det ordinarie utbudet. Insatsen syftar till att ge individen möjlighet att få skapa rutiner, arbetsträna och få vara i aktivitet och sammanhang för att så snart det är möjligt kunna gå vidare mot ordinarie insatser hos parterna där fortsatt plan för vägen till egen försörjning via arbete och studier tar vid.

Utifrån individens komplexa situation är behovet stort att planeras flera parallella insatser och att samverkan mellan de statliga parterna, kommunen och Hälso- sjukvården sker systematiskt med individen i centrum. Alla parter betonar vikten av att införa regelbundna avstämningar under processen. Gemensam planering inför, under och vid avslut i insats skall ske genom

partgemenskap. Detta gör det möjligt att erbjuda parallella insatser till individen och säkerhetsställa smidiga övergångar. Partnerna uppger behovet av 40 aktiva ärenden i insatsen "Jobbvägen- försteget".

Beskriv målen med insatsen*:

Verksamhetsmål – mål omfattande utvecklat samarbete mellan parterna inom Finsam:

"Jobbvägen – försteget" skall innebära en plattform för samverkan mellan parterna för att tillgodose behovet av arbetslivsinriktad rehabilitering och utökat stöd för den aktuella målgruppen. Modellen skall leda till att deltagarna som deltar i projektet skall kunna tillgodose sig insatser i ordinarie verksamhet.

Resultatmål – mål på individnivå:

Målet är att deltagaren genom insatsen skall uppnå kriterierna för ordinarie insats som i det här fallet är arbetsinriktad rehabilitering i samverkan mellan parterna Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Kvantitativa mål

Deltagarens process dokumenteras i verksamhetssystemet Accorda. Statistik utifrån målgruppen redovisas och rapporter kan hämtas därifrån.

Målsättningen är att intaget till "Jobbvägen- försteget" skall vara kontinuerligt och att minst 40 ärenden skall vara aktiva i insatsen. Minst 80% av deltagarna skall ha gått vidare till ordinarie insatser efter avslutat tid i projektet.

Genom att ha gemensamma avstämningar minst var tredje månad skall ärenden tas över i ordinarie insatser så snart som möjligt och överlämning skall ske sömlöst mellan insatsen "Jobbvägen- försteget" och ordinarie insats hos parterna.

Beskriv målgruppen för insatsen*:

Målgruppen för insatsen är gotlänningar, 16-64 år, med komplex problematik och där det finns olika skäl som hindrar dem att ha egen försörjning. Målgruppen är personer som inom ordinarie verksamhet ej kan tillgodose sig det stöd som ges, där statliga myndigheterna Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan eller hälso- sjukvården bedömer att arbetslivsinriktad rehabilitering behövs innan individen kan tillgodose sig ordinarie insatser.

Kriterier för aktualisering:

- Deltagaren är motiverad till förändring och inriktad på att insatsen innebär aktiviteter som syftar till att öka möjligheten att tillgodose sig nästa steg mot egen försörjning. Deltagaren kan ta sig till projektets aktiviteter på egen hand och ev. barnomsorg skall finnas för att deltagande skall kunna påbörjas.
- Deltagaren behöver kunna genomföra förberedelser inför arbetsträning i form av grupp och individaktiviteter i utförarens lokaler, studiebesök på arbetsplatser och studieranordnare samt arbetsträning. Inledningsvis kan dessa aktiviteter ske enstaka tillfällen per vecka för att under processen succesivt öka.
- Eventuella läkarintyg skall vara aktuella och sjukskrivande läkare skall ha informerats om planeringen för individen för att kunna vara delaktig i processen mot egen försörjning.

- ”Jobbvägen- försteget” skall ses som en del i en helhet och parallella insatser skall med fördel erbjudas individen.
- Drogfrihet under aktivitet är en förutsättning för att kunna tillgodose sig insatsen. Om behov finns skall behandling hos ex. missbruksenheten ske parallellt. Det finns inget krav om något antal månaders drogfrihet innan aktualisering.

Grunder för avslut av insats:

- Vid frånvaro i mer än 1 månad 100% sjukskrivning från insatsen under deltagande innebär att man skrivs ut/ärendet pausas och omtag sker vid friskskrivning. Ärendet lämnas över till remitterande/aktualiserande part.
- Påverkad av droger/alkohol under aktiviteter i insatsen eller upprepat aggressivt beteende mot andra deltagare eller coacher
- Deltagaren ej aktiv i sin handlingsplan och ingen progression sker.

Samtycke till hävande av sekretess och personuppgiftslagring:

Samtycke krävs för insatsen. Den som lämnar samtycken bestämmer själv hur länge detta gäller och kan när som helst återkalla det.

Beskriv metod/metoder för insatsen*:

Uppstart:

Remitterande part ansvarar för att aktuella intyg finns och att relevanta kontakter med andra aktörer gjorts innan man bokar möte via projektägarens kalender och bokar insatsen ”Jobbvägen-försteget” för att boka ett uppstartsmöte.

Vid uppstartsmötet skall deltagarens handläggare från remitterande part samt så skall dialog med sjukskrivande läkare ha skett innan mötet. Uppstartsmötet syftar till att tillsammans med deltagare skapa en överenskommelse om syftet med insatsen. Förtydliga kravställningen för att insatsen skall kunna fortgå och hur deltagarens progression skall präglade samverkan mellan parterna. Vid uppstartsmötet görs en plan för gemensamma avstämningar med uppföljning av deltagarens process och justeringar av handlingsplan.

Skattning och handlingsplan:

Vid deltagande i ”Jobbvägen-försteget” påbörjas den aktiva fasen med en kartläggning. Detta görs tillsammans med coach och de samverkansparter som bedöms viktiga i deltagarens ärende. En gemensam handlingsplan utarbetas där tidsatta och tydliga mål med aktiviteterna skall finnas med.

Individuell coaching:

Varje deltagare har en coach som är koordinator för processen, genomför skattning och framtagande av handlingsplan. Coachen ger även deltagaren individuellt stöd, motivationshöjande samtal, håller kontakterna med aktualiserande och försörjande part. Ansvarar för dokumentation kring processen för att kunna följa det individuella ärendet.

Program för hälsa, planering/struktur och arbetslivskunskap:

Utifrån deltagarens behov innehåller handlingsplan evidensbaserade arbetsterapeutiska gruppmetoder såsom ReDo och Ha koll.

ReDo- metoden riktar sig till människor som har behov av att varaktigt förändra sin vardag. Detta oavsett diagnos. ReDo-metoden syftar till att de personer som tar del av insatsen skall återfå vardagshälsa och det är möjligt erhålla eller återgå i arbete. Många av individerna i målgruppen har svårigheter med tidsuppfattning och organisationsförmåga. Arbetslivet idag ställer höga krav på medarbetarens kognitiva förmåga. Utifrån behov att stärka stödjande strategier för ett fungerande vardags- och arbetsliv erbjuds deltagaren Ha koll.

Deltagaren får också ta del av ett arbetslivsinriktat program med syfte att öka kunskap och insikter om sin roll i arbetsmarknaden och vad som förväntas i arbetslivet.

Arbetsträning:

Arbetsträning på arbetsplats är en viktig del i ”Jobbvägen-försteget” och erbjuds deltagare där målet med arbetsträningen är att öka sin förmåga i arbete men också att utreda vilka ev. hinder som finns för arbetsförmåga. Arbetsträning skall ses som en träningsplats och insatsen syftar ej till att leda deltagaren hela vägen till anställning utan till att uppnå kriterierna för parternas ordinarie insatser. Om behov finns av en bedömning av arbetsterapeut skall detta också skrivas in i handlingsplan.

Uppföljning/Avstämning:

För att skapa delaktighet i aktuella handlingsplanen skall varje deltagares ärende stämmas av tillsammans med parterna minst var tredje månad. Dessa möten bokas in i samband med att den första gemensamma handlingsplanen tas fram. Vid uppföljningen skall parterna i samråd med individen följa upp hur processen fungerar. Identifiera om stegförflyttning sker och om något behöver redigeras i handlingsplanen samt skapa förutsättningar för att nästa steg i vägen mot egen försörjning sker.

Om deltagaren ej uppfyller kriterierna skall avslut ske enligt avslutsrutiner och återremittering ske skyndsamt.

Avslut:

Deltagarens delaktighet i insatsen avslutas utifrån följande kriterier:

- Bedöms ej kunna tillgodose sig aktiviteter utifrån gällande rutiner i insatsen.
- Bedömning att insatsen ej är rätt för deltagaren och annan insats anses mer lämplig (Ex. LSS, medicinsk rehabilitering)
- Deltagaren bedöms kunna återgå i ordinarie insats (övergång skall ske så snart som möjligt, och parterna har ansvar för att övergången sker sömlöst)

Maximal längd i insats är 12 månader, förlängning kan ske i undantagsfall och då skall bedömning ske i partsamverkan med tydlig orsak till förlängningen.

Projektet arbetar utifrån metoderna Supported employment, motiverande samtal och med BIP forskningen som grund.

Planerad insatstid – startdatum och slutdatum:

Start juni 2025- juni 2028

<p>Resurser – bemanning*: 2 coacher 0.5 arbetsterapeuter</p>
<p>Ange budget/finansiering fördelat per år*: 1 601 208</p>
<p>Beskriv uppföljning, utvärdering och resultatspridning*: Uppföljning sker via rapportering till Uppföljning Finsam, komplettering av NNS indikatorer, samt genomanalyser av statistik samt kvalitativa fallstudier av ärenden för att se på vilka ev, avvikelser som finns. Denna analys görs av projektägaren med ansvariga chefer, verksamhetsutvecklare och intendent som har uppdrag som verksamhetskontroller samt projektgrupp och styrgrupp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvärdering skall ske efter att projektet varit i genomförande under 12 månader, 24 månader och i samband med projektets slut. • Resultat av utvärderingen skall rapporteras till projektgrupp, styrgrupp och Finsams styrelse. <p>Förbundet ansvarar för extern utvärdering vid behov.</p>
<p>Beskriv på vilket sätt är ansökan förankrad*: Genom dialogmöten med parterna, både enskild och i grupp. Genom att partrepresentanter tagit del och läst ansökan och inkommit med justeringsförslag. Analys av nuvarande processer, statistik och måluppfyllelse. Utvärderingen av nuvarande insats och dess rekommendationer.</p>
<p>Jämställdhets-, tillgänglighets- och mångfaldsperspektiv*: Insatsen utformas med ett tydligt fokus på att vara inkluderande och tillgänglig för alla, oavsett kön, bakgrund eller funktionsförmåga. Jämställdhetsperspektivet integreras genom att aktivt motverka könsbundna normer och säkerställa att både kvinnor och män får likvärdiga möjligheter till stöd. Tillgängligheten säkerställs genom individanpassade upplägg och fysiskt, psykiskt och kommunikativt tillgängliga miljöer. Mångfaldsperspektivet genomsyrar arbetssättet där varje individs unika bakgrund, erfarenheter och behov tas tillvara, vilket bidrar till ett inkluderande sammanhang där alla ges möjlighet att utvecklas och nå sin fulla potential.</p>
<p>Behandlat i beredningsgruppen (fylls i av samordningsförbundet): Ansökan behandlades i beredningsgruppen den 7 maj 2025. Beredningsgruppen beslutade att ansökan skulle tas upp för beslut av styrelsen. Beredningsgruppen anser att insatsen ska fokusera på samverkan och ha som långsiktigt mål att implementeras i ordinarie verksamhet.</p>
<p>Uppstart och implementeringsplan:</p> <p>Uppstart av projektet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bemanning, lokaler och andra resurser finns på plats inom avdelningen och arbete med deltagare kan ge utan uppehåll.

- Inom första månaden skall en projektgrupp sättas samman med representanter från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Gotland (hälso- och sjukvård), samt projektägaren. Ev. kan detta vara en arbetsgrupp ur redan befintlig grupp/struktur.
- Projektgruppen har uppdrag att ta se över befintliga rutiner, och revidera dem om det behövs för att skapa tydlighet och sömlösa övergångar mellan parterna.
- Informationsinsatser till samverkande myndigheter och personal genomförs.

Genomförande:

- Projektägaren avser ej ha något avbrott mellan nuvarande projektet ”Jobbvägen-arbetslivsinriktad rehabilitering” och det kommande ”Jobbvägen- Försteget”
- Under genomförandeperioden skall projektgruppen träffas med regelbundenhet för att stämma av att rutiner och processer följs, revidera rutiner vid behov samt se till att den egna organisationen får uppdateringar och planera informationstillfällen om behovet uppstår.
- Finsams beredningsgrupp skall ta del av statistik och rapporter från projektgrupp för att kunna följa projektets måluppfyllelse och ta ev. inriktningsbeslut om sådan krävs för ökad måluppfyllelse.
- Projektägaren kommer under hela projektperioden förfina och förbättra insatsen för att på bästa sätt möta målgruppens behov och skapa effektiva processer.

Utvärdering:

- Skall ske genom analyser av statistik samt kvalitativa fallstudier av ärenden för att se på vilka ev, avvikelser som finns. Denna analys görs av projektägaren med ansvariga chefer, verksamhetsutvecklare och intendent som har uppdrag som verksamhetskontroller samt projektgrupp och styrgrupp.
- Utvärdering skall ske efter att projektet varit i genomförande under 12 månader, 24 månader och i samband med projektets slut.
- Resultat av utvärderingen skall rapporteras till projektgrupp, styrgrupp och Finsams styrelse.

Implementering:

- I samband med 24 månaders utvärderingen skall dialog om resultaten, implementering och nästa steg för insatsen göras mellan parterna i styrgruppen för projektet.

ÖVERENSKOMMELSE

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör detta uppdrag enligt ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom samordningsförbundet.

Arbetsgivaransvar

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som förbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i Uppföljning Finsam, komplettering av NNS indikatorer enkäterna samt olika rapporteringar om läget i och prognos för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Insatsägaren ansvarar för samtycken och komplettering av enkäterna (NNS indikatorer).

Insatspersonal ska ställa frågor om våld på rutin till alla insatsdeltagare. Anonymiserade svar ska rapporteras till FinsamGotland samt till NNS enligt rutin

Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp och grund för ersättning är faktiska upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av individriktad insats gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

Inför behandling av samordningsförbundets styrelse för beslut ska samtliga partners behöriga beslutsfattare skrivit under och ställt sig bakom ansökan. I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundets styrelse, så har ett åtagande från insatsägaren, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna plan inom de beskrivna ramarna överenskommit.